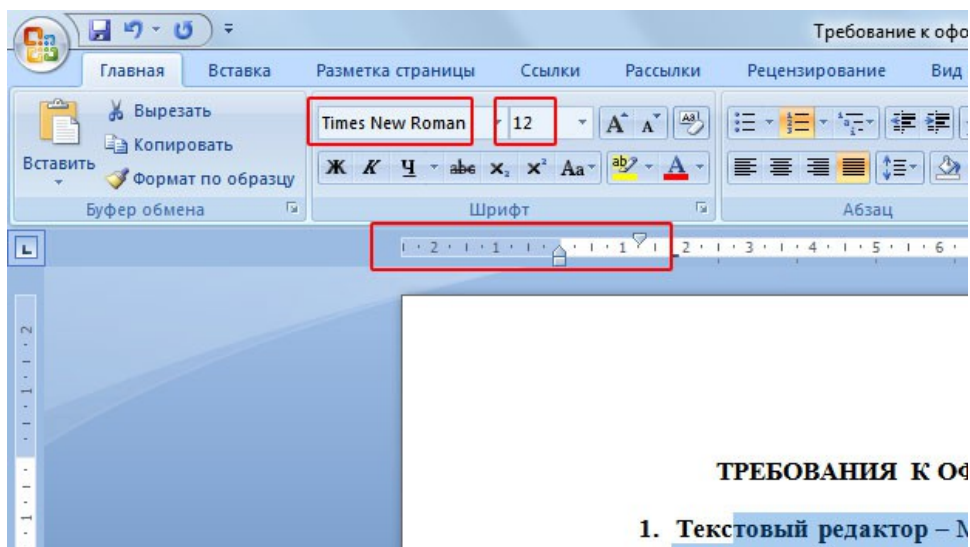
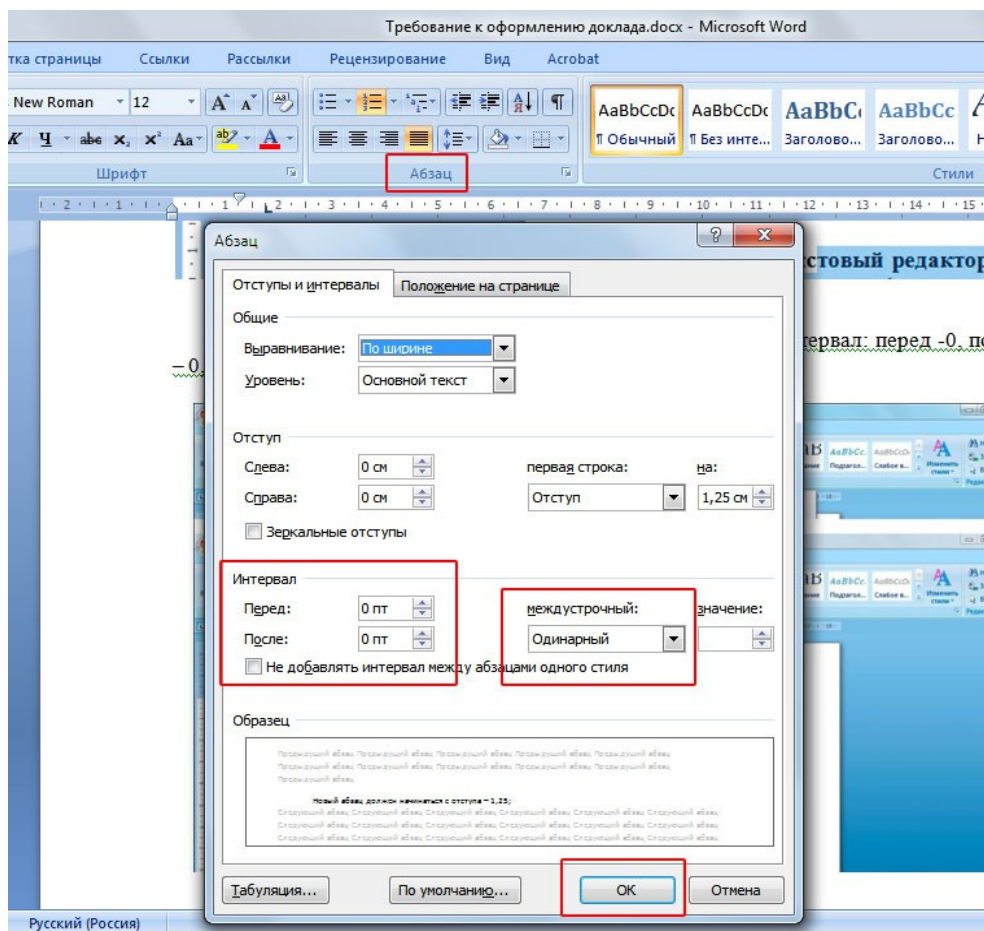


ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ДОКЛАДА

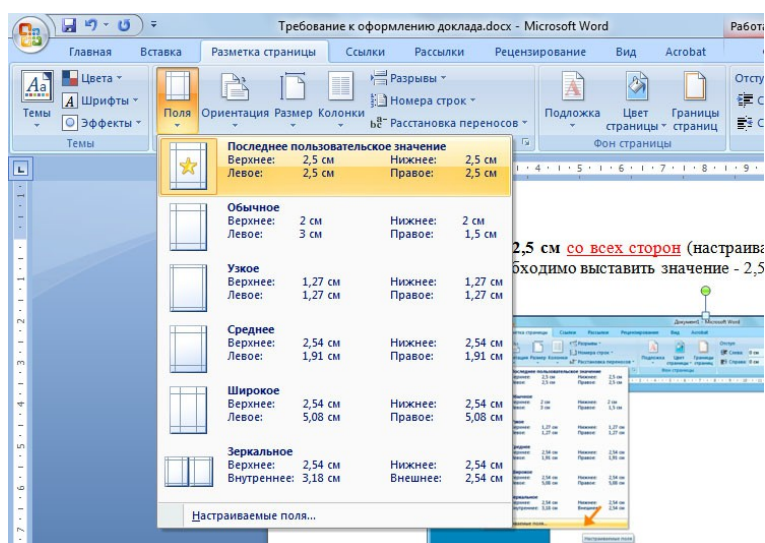
1. **Текстовый редактор** – MSWord;
2. **Шрифт** - Times New Roman;
3. **Размер шрифта**-12;
4. **Новый абзац** должен начинаться с отступа – 1,25;



5. **Межстрочный интервал** – одинарный;



6. Поля – 2,5 см со всех сторон (настраиваются: разметка страницы-> поля -> со всех сторон необходимо выставить значение - 2,5)



7. Объем материала – 2-4 полные страницы.

ПОДРОБНОЕ ОПИСАНИЕ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКЛАДОВ

УДК (УДК указывать нужно обязательно!!!)

НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА

Иванов И.И.

научный руководитель канд. техн. наук Петров И.И.

Название вашего университета

Текст вашего доклада (внимательно проверьте доклад на наличие ошибок и правильность оформления).

Обратите внимание, что в заголовке, название доклада пишется **жирным шрифтом** буквы в заголовке ПРОПИСНЫЕ. Точки в заголовках не ставятся.

На следующей строчке указывается Ф.И.О. участника, **жирным шрифтом**.

Если участников несколько, то последовательно указывайте участников друг за другом см. Рисунок 1.

НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА

Иванов И.И., Иванов И.И

научный руководитель канд. техн. наук Петров И.И.

Название вашего университета

Рис. 1 - Оформление заголовка доклада

Затем пишется ученая степень научного руководителя (сокращена должна быть в соответствии с требованиями сокращения научных степеней). Также обратите внимание, что фраза **«научный руководитель»** ОБЯЗАТЕЛЬНА.

В конце текста доклада необходимо указывать список литературы.

Список литературы

1. Энергосберегающий дом в Дивногорске [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.sdelanounas.ru/blogs/42958/>
2. Шукин А. Время пилотных проектов. Журнал Проект Россия, №71. С.84

ОФОРМЛЕНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ЭЛЕМЕНТОВ В ДОКЛАДЕ

1. Рисунок

Рисунок необходимо оформить следующим образом:

- выровнять рисунок по центру;
- под рисунком по центру *жирным курсивом* написать название рисунка.



Рис.5 - Название рисунка

2. График:



График 1 - Название графика

3. Таблицы

Таблицы необходимо выравнять по ширине текста и подписывать следующим образом:

Таблица 1 - Пример оформления таблицы

Примечание: Оргкомитет вправе отклонить от участия в конференции доклады, полученные позднее **1 апреля 2016 г.**, либо представленные с нарушением предъявленных к оформлению требований, или не содержащие достаточной научной новизны (носящие реферативный характер). Вся ответственность за научное содержание докладов, стиль изложения и грамматику возложена на авторов, а также их научных руководителей.

Обратите внимание, что ваш доклад должен быть заполнен на 2 -4 ПОЛНЫЕ страницы.