

СОГЛАСОВАНО:

_____ 2016 г.



ПОДПИСАНО:

Ректор ГАОУ ВО СФУ

Е.А. Ваганов

_____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Международной научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Проспект Свободный 2016»

1. Общие положения

Международная научно-практическая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых «Проспект Свободный» проводится на базе Научно-образовательного центра молодых ученых с 15 по 25 апреля в рамках ежегодного плана научных мероприятий Сибирского федерального университета в 2016 году.

Цели конференции: вовлечение талантливых студентов в научно-исследовательскую и инновационную деятельность, привлечение их к решению актуальных задач современной науки; активизация научно-исследовательской работы аспирантов и молодых ученых университета; демонстрация достижений институтов за прошедший учебный год; обмен информацией, опытом и достижениями; координация научных направлений; установление контактов между будущими коллегами.

Участники конференции: студенты (специалисты, бакалавры или магистры), аспиранты, соискатели и молодые ученые любой страны мира в возрасте до 35 лет - учащиеся или сотрудники российских и зарубежных вузов, аспиранты и сотрудники научных учреждений.

Рабочие языки конференции: русский и английский.

Конференция работает по трем направлениям: гуманитарному, естественнонаучному и техническому. Все желающие принять участие в конференции с 29 февраля до 1 апреля 2016 года исключительно с помощью системы электронной регистрации представляют в организационный комитет тезисы докладов для отбора к участию. Регистрация осуществляется на сайте конференции - <http://conf.sfu-kras.ru/mn2016/>

Все доклады, удовлетворяющие тематике конференции и выполненные в соответствии с требованиями, публикуются в электронном сборнике материалов конференции.

Материалы, представленные на конференцию, не редактируются, не комментируются и не возвращаются. Участники несут ответственность за содержание и качество своих выступлений и материалов.

Настоящее Положение действует до завершения мероприятий конференции, и может быть изменено, дополнено или пролонгировано по решению организаторов.

2. Приказ ректора о проведении конференции

НОЦ МУ подготавливает проект приказа о проведении Международной научно-практической конференции. После согласования соответствующими службами университета приказ подписывается и рассылается по институтам СФУ.

3. Подготовка и рассылка информационных писем

НОЦ МУ подготавливает первое и последующие информационные письма для обсуждения на заседании оргкомитета с целью информирования и привлечения к участию студентов, аспирантов и молодых ученых. Информационное письмо содержит тематику, основные направления работы конференции, сведения об организаторах, сроки представления докладов, требования к оформлению докладов и сопровождающих их, документов.

Информационное письмо в электронном виде размещается на сайте конференции.

4. Разработка и утверждение программы

Оргкомитет и руководители секций разрабатывают программу конференции, основанную на предоставленных заявках. В программе указываются наименование секции, время и место проведения заседания, название докладов, ФИО авторов, вуз и т.д. Программа рассматривается и утверждается оргкомитетом.

Секция считается работающей, если на секцию поступило **не менее 10 докладов**, в противном случае, она объединяется с секцией, имеющей сходную тематику.

Подготовленная программа работы конференции выставляется на сайте конференции.

5. Организация и порядок проведения конференции

Организация и проведение конференции осуществляется организационным комитетом (далее Оргкомитет), в составе которого – директора всех институтов университета, руководители задействованных в конференции подразделений СФУ, ведущие ученые и специалисты вузов и других научных организаций, стратегические партнеры университета. Председателем оргкомитета назначается проректор по науке и международному сотрудничеству СФУ, заместителями – руководитель Департамента науки и инновационной деятельности, начальник Научно-исследовательской части, руководитель Научно-образовательного центра молодых ученых. Ответственным секретарем назначается специалист НОЦ молодых ученых СФУ, имеющий опыт организаторской работы.

Состав оргкомитета утверждается приказом ректора университета.

Оргкомитет собирается для обсуждения вопросов, принятия решений и организации работ, связанных с подготовкой и проведением конференции в соответствии с утвержденным планом.

Для участия в конференции, в соответствии с приказом ректора члены Оргкомитета – директора институтов направляют в НОЦ молодых ученых заявку, в которой определены количество и названия секций, время и место их проведения, продолжительность работы в пределах регламента конференции; утверждены состав, председатель жюри и назначен секретарь для каждой секции в институте.

Обязанности директоров институтов:

- сформировать и возглавить оргкомитет института,
- назначить ответственного секретаря оргкомитета института,
- сформировать в институте научные секции, их тематику;
- назначить для каждой секции жюри, председателя жюри, секретаря;

- обеспечить участие студентов и аспирантов, а также молодых ученых и преподавателей (в качестве научных руководителей) в Конференции и пленарном заседании;

- обеспечить контроль за проведением секций, работой жюри.

Обязанности начальника отдела электронных СМИ:

- создать на портале конференций СФУ сайт конференции;

- оказать техническую поддержку сайта конференции;

- разместить электронный сборник материалов конференции.

Обязанности секретарей секций:

- своевременно предоставлять необходимые документы в оргкомитет конференции;

- следить за правильностью оформления и за точностью заполнения документов;

- консультировать участников секции по оформлению докладов и их регистрации на сайте конференции;

- проверять доклады на правильность оформления и соответствие их содержания тематики секции;

- информировать участников конференции о времени и месте проведения секции;

- обеспечить проведение секции (согласовать аудиторию, время проведения);

- подготовить документы для работы жюри секции;

- обеспечить расселение иногородних участников;

Обязанности членов жюри секции:

- заслушать и оценить доклады выступающих участников;

- присудить призовые места в соответствии с требованием настоящего положения.

- в организации работы секции руководствоваться регламентом определения и награждения победителей научных мероприятий от 2015 г., № РД ОиНПНМ – 2015 (<http://about.sfu-kras.ru/node/9280>).

Обязанности НОЦ молодых ученых:

- организовать работу Оргкомитета конференции;

- подготовить информационное письмо и приказ о проведении конференции;

- довести до участников конференции информацию о времени и месте проведения пленарного заседания и секций конференции через объявления на сайте конференции, плакаты, объявления на стендах, плазмах, рассылки информационных писем и т.д.;

- организовать на сайте конференции сбор статей участников;

- обеспечить издание электронного сборника конференции;

- подготовить отчет о проведении конференции;

- информировать участников об издании электронного сборника конференции.

Требования к оформлению докладов

При оформлении докладов следует руководствоваться следующими требованиями:

- поля - 2,5 см. со всех сторон;

- шрифт - Times New Roman 12;

- отступ абзаца - 1,5 см.;

- межстрочный интервал – одинарный;

- в левом верхнем углу указывается УДК;

- доклад должен быть в размере двух полных страниц;

- изображения следует подписывать жирным курсивом с указанием

номера изображения и его названия (*выравнивать по центру*)

Образец оформления названия доклада:

Название доклада пишется заглавными буквами и жирным шрифтом, выравнивается по центру. Под названием доклада указывается Ф.И.О. докладчика (*шрифт – жирный*). На следующей строке указывается научный руководитель его ученая степень и фамилия/инициалы (*шрифт – жирный*). Сокращение ученой степени руководителя указыва-

ется в соответствии со списком сокращений ученых степеней и званий. Строкой ниже следует указать название университета (*нежирным курсивом*).

Доклады несоответствующие требованиям к оформлению и с отсутствующим УДК не будут опубликованы в Сборнике. Пример оформления доклада представлен в Приложении 1.

6. Порядок оценки конкурсных работ

Жюри секций формируются из профессорско-преподавательского состава кафедр СФУ, а также других вузов.

Научная работа на конференции оценивается жюри по следующим критериям:

- новизна и актуальность темы научной работы;
- соответствие полученных результатов поставленным задачам;
- степень проработанности тематики и объем фактического материала;
- практическое применение;
- уровень специальной эрудиции;
- ораторское искусство и др.

За лучшие работы в рамках каждой секции присуждаются 1, 2 и 3 (по одному) призовые места. В организации работы следует руководствоваться регламентом определения и награждения победителей научных мероприятий от 2015 г., № РД ОиНПНМ – 2015 (<http://about.sfu-kras.ru/node/9280>).

Протокол оценки участников секции оформляется в электронном виде в формате doc/docx и направляется по электронной почте в НОЦ молодых ученых, затем распечатывается, подписывается председателем жюри и секретарем и представляется по адресу: пр. Свободный, 76 Д, аудитория 4-01 (общ. №22).

7. Награждение победителей конференции

За лучшие работы в рамках каждой секции присуждаются 1, 2 и 3 призовые места. Авторы лучших работ - награждаются Дипломами победителей. В случае победы доклада, представленного авторским коллективом (2 и более автора), участники награждаются **одним дипломом**. Дипломы (образца СФУ) заранее подготавливает НОЦ молодых ученых, оформляет, подписывает у председателя Оргкомитета конференции и направляет через секретаря секции Директору института для награждения Победителей в торжественной обстановке.

8. Издание материалов конференции

Согласно утвержденному плану, по итогам конференции издается электронный сборник научных трудов участников конференции. Представляемые материалы для опубликования и выступления должны соответствовать требованиям к их оформлению.

Материалы, представленные позднее даты завершения приема докладов, не рассматриваются. В электронный сборник материалов конференции входят все присланные доклады, сборник выставляется на сайте конференции.

Организаторы научной конференции имеют право отклонить от публикации статьи, не соответствующие требованиям и не отвечающие тематике мероприятия.

Пример оформления доклада

УДК 728.2:620.9

ИСКУССТВО И НАУКА СТРОИТЬ, ПРОЕКТИРОВАТЬ ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ

Константинов Н.Е.,

научный руководитель д-р архитектуры Меров В.И.

Сибирский федеральный университет

Архитектура, или зодчество ^[1] — искусство и наука строить, проектировать здания и сооружения (включая их комплексы), а также сама совокупность зданий и сооружений, создающих пространственную среду для жизни и деятельности человека^[1]. Архитектура непременно создает материально организованную среду, необходимую людям для их жизни и деятельности, в соответствии с их устремлениями, а также современными техническими возможностями и эстетическими воззрениями. В архитектуре взаимосвязаны функциональные (назначение, польза), технические (прочность, долговечность) и эстетические (красота) свойства объектов.

Архитектурные работы часто воспринимаются как культурные или политические символы, как произведения искусства. Исторические цивилизации характеризуются своими архитектурными достижениями. Архитектура позволяет выполняться жизненным функциям общества, в то же время направляет жизненные процессы. Однако архитектура создается в соответствии с возможностями и потребностями людей^[4].

Предметом работы с пространством является и организация населенного места в целом. Это выделилось в отдельное направление — градостроительство^[4], которое охватывает комплекс общественно-экономических, строительно-технических, архитектурно-художественных, санитарно-гигиенических проблем. По этой же причине трудно дать правильную оценку архитектурному сооружению, не зная градостроительства^[4].

Одной из высших международных наград в области архитектуры является Притцкерова премия, присуждаемая ежегодно за наиболее выдающиеся достижения в области архитектуры.

Пример древней архитектуры изображен на рисунке 1



Рис. 1 - Греческий храм на Сицилии, посвященный Гере, построен в V веке до н. э.

¹ Архитектура // Новая иллюстрированная энциклопедия. Кн. 2. Ар-Би. — М.: Большая Российская энциклопедия, 2002. — 256 с.: ил. — С. 21—22. — ISBN 5-85270-192-0 (кн. 2), ISBN 5-85270-218-8.

Как вид искусства архитектура входит в сферу духовной культуры, эстетически формирует окружение человека, выражает общественные идеи в художественных образах.

Историческое развитие общества определяет функции и типы сооружений (здания с организованным внутренним пространством, сооружения, формирующие открытые пространства, ансамбли), технические конструктивные системы, художественный строй архитектурных сооружений.

По способу формирования образов архитектуру относят к *неизобразительным (тектоническим)* видам искусства, которые пользуются знаками, не допускающими узнавания в образах каких бы то ни было реальных предметов, явлений, действий и ображённых непосредственно к ассоциативным механизмам восприятия. Эстетическая оценка произведения архитектуры определяется представлением о его способности обслуживать своё функциональное предназначение.

По способу развёртывания образов архитектуру относят к *пространственным (пластическим)* видам искусства, произведения которых:

- существуют в пространстве, не изменяясь и не развиваясь во времени;
- имеют предметный характер;
- выполняются путём обработки вещественного материала;
- воспринимаются зрителями непосредственно и визуально.

Выразительными средствами архитектурного искусства являются композиция, тектоника, масштаб, пропорции, ритм, пластика объемов, фактура и цвет используемых материалов. На эстетическое воздействие произведений архитектуры в значительной степени влияет конструктивное решение. Постройка должна не только быть прочной, но и производить впечатление прочной. Если создаётся впечатление недостаточности материала, то здание выглядит неустойчивым и ненадёжным, однако наблюдаемый избыток материала, производит впечатление чрезмерной тяжести. Всё это вызывает отрицательные эмоции.

В середине XX века архитектурная профессия разделилась на две ветви: «объёмное проектирование» (которое ведает проектированием зданий — «объёмов»), и «градостроительство» (то есть проектирование городских районов или крупных многофункциональных комплексов).

Градостроительство — раздел архитектуры, решающий задачи проектирования и развития городской среды. В том числе комплексно охватывает вопросы развития планировочного решения города, строительства новых объектов, санитарно-экономические и экологические проблемы.

Одним из основоположников современного градостроительства считается Ле Корбюзье.

Список литературы

1. Энергосберегающий дом в Дивногорске [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.sdelanounas.ru/blogs/42958/>
2. Шукин А. Время пилотных проектов. Журнал Проект Россия, №71. С.84
3. Энергосберегающий дом в Барнауле [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.klassik-fasad.ru/news/135-energoeffektivnyy-dom>
4. Энергоэффективный дом в Якутии [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.fondgkh.ru/news/47827.html>
5. Энергоэффективный дом в Ангарске [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.uznavse.ru/ekonomika/v-angarske-stroitsya-vtoroy-v-regione-energoeffektivnyy-dom-49240.html>